

Google Apps



 Duración: 6.00 horas

Descripción

Google Apps es un paquete de productividad basado en la nube que te ayuda a ti y a tu equipo a conectarnos y a trabajar desde cualquier lugar y dispositivo, lo que te permite, entre otras cosas, trabajar de forma más inteligente y ser más eficiente. Este curso está dirigido a todo tipo de personas, empresas o particulares interesados en aprender y manejar correctamente las principales herramientas de Google Apps.

Objetivos

- Aprender a manejar correctamente las principales herramientas de Google en la nube, tales como: Gmail, Calendar, Hangout, Drive, Docs, Sites, Alerts...
- Aprender de forma progresiva y pautada qué utilidad tiene cada herramienta y qué significa "trabajar en la nube".
- Saber cómo poner estas herramientas en práctica y utilizarlas para tu propio beneficio, tanto a nivel profesional como personal.

Contenidos

Unidad. Google APPS

-Presentación.

Unidad. Empresa 2.0

-La Empresa Web 2.0 y la mejora de la eficiencia organizativa.

Unidad. Herramientas de comunicación

-Gmail.

-Google Calendar.

-Hangout.

Unidad. Herramientas de colaboración

-Google Drive.

-Google Sites.

Unidad. Herramientas de administración y control

-Google Analytics.

Unidad. Redes

-Google +: Crear Perfil.

Unidad. Complementos

-Google Alerts.